



ООО «Фэр Экс Интер»  
тел/факс: +7(495) 741-69-37  
office@fairexinter.com  
dir@fairexinter.com  
www.fairexinter.com



## **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКАХ ООО ФЭР ЭКС Интер (FAIREX AG, F.Expo AG)**

МОСКВА

### **СОДЕРЖАНИЕ:**

#### **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ**

- 1. Оформление участия**
- 2. Регистрационный сбор**
- 3. Организатор коллективной экспозиции**
- 4. Выставочная площадь**
- 5. Услуги и расчеты за них**
- 6. Монтажные и демонтажные работы, художественное оформление стендов**
- 7. Рабочее время**
- 8. Пропускной режим и охрана**
- 9. Правила пожарной безопасности, техника безопасности**
- 10. Транспортно-экспедиционное обслуживание. Таможенное оформление**
- 11. Коммерческая деятельность**
- 12. Реклама. Информация. Каталог**
- 13. Содействие в оформлении виз**
- 14. Страхование и ответственность**
- 15. Ответственность экспонента за просрочку платежей, несоблюдение требований Общих условий участия, сокращение заявленной площади, отказ от участия.**
- 16. Отмена или отсрочка выставки**
- 17. Выставочный приоритет**
- 18. Разрешение споров**

[www.fairexinter.com](http://www.fairexinter.com)

## ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ УЧАСТИЯ

### **Приложение №2**

Порядок получения разрешения на монтаж нестандартных и эксклюзивных стендов на выставках

### **Приложение №3**

Порядок выполнения электротехнических работ на стендах экспонентов

### **Приложение №4**

Контрольно-пропускной режим, порядок ввоза и вывоза экспонатов

### **Приложение №5**

Правила пожарной безопасности

### **Приложение №6**

Порядок оформления виз

***Общие условия участия в выставках проводимых ООО ФЭР ЭКС Интер (FAIREX AG, F.Ехро AG) (далее Общество) обязательны для всех участников (экспонентов), организаторов коллективных экспозиций.***

## 1. ОФОРМЛЕНИЕ УЧАСТИЯ

- 1.1. Для оформления участия в выставке экспоненту необходимо направить в Общество заявку.
- 1.2. Заявка по установленной Обществом форме подается в одном экземпляре с приложением реквизитов фирмы и подписывается уполномоченным лицом.  
Прием заявок начинается за один год и завершается, как правило, за два месяца до начала выставки.
- 1.3. Даты монтажа, работы и демонтажа выставки, срок окончания приема заявок, ставки аренды площади, размер регистрационного сбора по каждой выставке определяются Обществом и публикуются в официальных информационных материалах Общества.  
Данные, содержащиеся в информационных материалах, не являются окончательными и могут быть изменены Обществом.
- 1.4. После согласования всех условий участия между Обществом и экспонентом заключается договор (контракт) на участие в выставке, как правило, не позднее чем , через 10 дней после подачи заявки.  
Неотъемлемой частью договора являются Общие условия участия со всеми приложениями, а также изменениями и дополнениями.
- 1.5. На выставках допускается организация коллективных экспозиций (см. раздел 3).
- 1.7. Договор (контракт) на участие в выставке, а также все приложения и дополнения к нему должны быть подписаны уполномоченными лицами.
- 1.8. Для оперативного решения вопросов подготовки и проведения выставки между Обществом и экспонентом допускаются заключение договора и передача других документов путем обмена факсимильными сообщениями и электронной почтой с обязательным последующим направлением подлинников указанных документов.

## 2. РЕГИСТРАЦИОННЫЙ СБОР

Экспонент оплачивает регистрационный сбор в размере, установленном Обществом для конкретной выставки. Сбор взимается на общие рекламные и информационные расходы.

### 3. ОРГАНИЗАТОР КОЛЛЕКТИВНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ

3.1. Организатор коллективной экспозиции не позднее чем за 90 дней до начала монтажа предоставляет список фирм-участниц с указанием страны их регистрации, почтового адреса, а также размера выставочной площади.

Организатор коллективной экспозиции оплачивает регистрационный сбор за каждого участника своей экспозиции.

Организатор коллективной экспозиции несет полную ответственность за соблюдение Общих условий участия своими экспонентами. До подтверждения заявки Общество сохраняет за собой право исключить из списка участников коллективной экспозиции любую фирму (организацию).

Организатор коллективной экспозиции обязан предоставить информацию в Официальный каталог выставки по всем своим экспонентам и о себе в случае наличия собственного стенда.

3.2. С организатором коллективной экспозиции по требованию Общества заключается отдельный договор на участие в выставке, который должен быть подписан Сторонами не позднее чем за 90 дней до начала монтажа.

Условиями Договора, в частности, должно быть предусмотрено, что:

- после подписания Договора организатором коллективной экспозиции вносится регистрационный сбор в размере, определяемом Обществом для конкретной выставки;
- Общие условия участия являются неотъемлемой частью Договора;
- организатор коллективной экспозиции несет полную ответственность за соблюдение участниками экспозиции положений Общих условий участия.

### 4. ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

4.1. Выставочная площадь предоставляется экспоненту в аренду на период монтажа, работы и демонтажа выставки в состоянии, пригодном для использования ее в указанных целях. Приемка и сдача арендуемой выставочной площади оформляются актами, подписываемыми уполномоченными лицами Сторон.

4.2. Выставочная площадь предоставляется экспоненту в соответствии с договором на участие в выставке как необорудованная, так и оборудованная (стенд «под ключ»). Заказ экспонента на проведение монтажнодемонтажных, художественно-оформительских и прочих видов работ по оборудованию выставочных площадей типовыми стендами стандартной комплектации выполняет застройщик определяемый Обществом.

4.3. Ставка арендной платы за выставочную площадь включает в себя:

- 1) организационные расходы;
- 2) стоимость общего электроосвещения, отопления, вентиляции закрытых выставочных площадей и общего электроосвещения открытой территории выставки;
- 3) стоимость общей охраны выставочной территории и выставочных павильонов, обеспечение контрольно-пропускного режима;
- 4) стоимость уборки общей территории выставки, проходов в павильонах и на открытых площадках (за исключением площади стендов);
- 5) стоимость вывоза мусора, мелких строительных отходов из специально отведенных мест в период монтажа, работы и демонтажа выставки;
- 6) стоимость пропусков («Удостоверений участника выставки»), выдаваемых Обществом исходя из следующего расчета:
  - для участников, арендующих площадь до 40 кв. м включительно, – одно удостоверение на каждые 4 кв. м площади;
  - для участников, арендующих площадь свыше 40 кв. м, – 10 удостоверений и дополнительно по одному удостоверению на каждые 6 кв. м площади;
- 7) стоимость электроосвещения стенда в пределах 100 Вт установленной мощности на 1 кв.м. стенда.

4.4. Минимальный размер сдаваемой в аренду выставочной площади 6 кв. м. Каждый неполный квадратный метр считается за полный.

4.5. Предоставленная экспоненту площадь не может быть сдана в субаренду другим фирмам без письменного согласия Общества.

4.6. Арендная плата за предоставляемую площадь должна поступить на расчетный счет Общества в сроки, указанные в договоре на участие в выставке.

4.7. Выставочная необорудованная площадь, не занятая экспонентом до 12.00 первого дня работы выставки, рассматривается как свободная, и Общество имеет право распорядиться ею по своему усмотрению. В этом случае сумма, полученная за аренду площади, экспоненту не возвращается.

## 5. УСЛУГИ И РАСЧЕТЫ ЗА НИХ

5.1. Общество по заказам экспонента и за его счет оказывает услуги, подробный перечень которых приводится в «Тетради дополнительных заказов» (далее Ставки за услуги), которая является неотъемлемой частью Общих условий участия (Приложение №1)<sup>1</sup>. Общество оставляет за собой право на изменение ставок за конкретные услуги.

<sup>1</sup> Ставки за услуги печатаются отдельным изданием.

Все заказы на услуги оформляются Обществом.

При подаче заявки на услуги (электротехнические, сантехнические и другие инженерные работы) экспонент должен предоставить на согласование Обществу планы-схемы выставочных стендов с размещением электросилового оборудования и освещения, справочные данные о технических характеристиках на каждую единицу технологического оборудования экспонента (напряжение электропитания, максимальная потребляемая мощность, расход сжатого воздуха, расход воды и т.д.), точек подключения электрооборудования к источникам электроснабжения, схемы сантехнических подключений.

Услуги предоставляются при условии поступления средств на расчетный счет или в кассу Общества. После предоставления услуги представитель фирмы Общества подписывает с экспонентом Акт выполненных работ.

5.2. В случае отказа от заказанных услуг ранее, чем за 14 дней до начала выставки экспонент возмещает сумму фактически произведенных Обществом расходов, связанных с оформлением и выполнением этих услуг, а при отказе от заказанного персонала выплачивает неустойку в размере однодневной ставки.

В случае отказа от заказанных услуг позже, чем за 14 дней до начала выставки оплата произведенная за услуги экспоненту не возвращается. Услуги считаются выполненными.

5.3. Экспонент до окончания демонтажа должен сдать по акту все арендованное у Общества оборудование в исправном состоянии. При отсутствии подписанного акта о сдаче оборудования представителю Общества вывоз имущества с территории выставки экспоненту не разрешается.

5.4. Услуги связи и аудиовизуального сервиса предоставляет исключительно Общество по тарифам, указанным в Ставках за услуги. Организатор коллективной экспозиции не имеет права устанавливать свои тарифы на услуги связи.

Экспонентам запрещается:

- 1) подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым Обществом линиям связи;
- 2) прокладывать кабельные линии связи внутри павильонов выставочного комплекса силами и средствами экспонента;
- 3) подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним организациям;
- 4) использовать собственное оборудование и персонал, а также привлекать сторонние организации для оказания аудиовизуальных услуг на экспозиционной площади без письменного согласования с Обществом;
- 5) использовать собственное оборудование и персонал, а также привлекать сторонние организации для аудиовизуального обеспечения лекционных мероприятий в конференц-залах;
- 6) выходить в эфир без соответствующего разрешения или на неразрешенной частоте, а также ввозить и эксплуатировать радиоэлектронные и высокочастотные системы и экспонаты без письменного согласования с Обществом;
- 7) на границе со смежными и расположенными напротив стендами других участников, а на открытой территории – в радиусе 5 м превышать создаваемый действующим на стенде оборудованием уровень громкости в 75дБ.

Нарушение пунктов 1 – 7 влечет за собой штрафные санкции.

5.5. Общество оказывает услуги по проведению сопутствующих выставкам деловых программ (симпозиумов, конференций, семинаров, презентаций и т. д.).

## 6. МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ, ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВ

6.1. Монтаж, демонтаж и художественное оформление стендов на выставке выполняет Генеральный застройщик.

Проведение экспонентами своими силами монтажно-демонтажных и иных инженерных и художественно-оформительских работ допускается только при условии монтажа-демонтажа ими собственных нестандартных стендов (стоящих на балансе экспонента многоэтажных или монтируемых силами собственных монтажников, эксклюзивных стендов) и при наличии письменного разрешения ЭКСПОКОНСТЫ (Приложение №2 «Порядок получения разрешения на монтаж нестандартных и эксклюзивных стендов на выставках, проводимых на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР», Приложение №3 «Порядок выполнения электротехнических работ на стендах экспонентов»).

### 6.2. Правила проведения монтажных работ

Монтаж выставочного стенда производится только в пределах арендуемой экспонентом площади, причем проходы должны оставаться свободными от тары и строительных отходов.

При монтаже стендов высотой более 2,5 м, а также размещении различных рекламных установок над стендами требуется разрешение Общества, которое выдается при условии предоставления необходимой технической документации. Максимальная разрешенная высота стендов, включая дополнительные конструкции, составляет 6 м.

Если экспонент не согласовал с Обществом проект выставочной экспозиции стенда или допустил отклонения от согласованного проекта, то Общество вправе приостановить монтаж и потребовать проведения работ в соответствии с проектом.

Высотные работы выполняет только уполномоченная организация выставочного центра.

Электротехнические работы (подключение стендов и экспонатов к источникам электроснабжения), работы по подключению сжатого воздуха, а также все сантехнические работы производятся только уполномоченная организация выставочного центра.

Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ЗАО «ЭКСПОВЕСТРАНС» (далее ЭКСПОВЕСТРАНС) – Генеральным экспедитором Общества (см. раздел 10).

Использование механизированных средств (включая автомобили, оборудованные грузоподъемными манипуляторами) и персонала других организаций запрещено.

В течение монтажа и по окончании монтажа выставочного стенда и экспозиции (до открытия выставки) экспонент и его монтажное предприятие обязаны:

- вывезти всю тару, упаковку и остатки строительного-монтажных материалов с территории выставочного центра;
- вывезти все выставочные отходы основных и вспомогательных строительного-монтажных материалов, мусор и твердые бытовые отходы из мест монтажа выставочного стенда в специально отведенные места и контейнеры на открытой территории выставочного центра.

Не разрешается:

- производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования;
- завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда;
- производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда;
- наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны выставочных павильонов;
- прорезать в полах, стенах, колоннах различные отверстия.

### 6.3. Правила размещения и эксплуатации стендов, конструкций и экспонатов

Все стенды и временные сооружения, включая навесные, устанавливаются в границах отведенной для экспонента площади. Проходы для посетителей выставок должны оставаться свободными и быть шириной не менее 3 м. Экспонаты должны находиться на стенде весь период работы выставки.

Содержание стенда в чистоте обеспечивается самим экспонентом либо за его счет силами Общества.

## 6.4. Правила проведения демонтажных работ

Демонтаж экспонатов и художественного оформления экспонент и его застройщик могут начать только после закрытия выставки и должны закончить его, включая работы по приведению в первоначальное состояние полученной в аренду выставочной площади, а также вывоз выставочных грузов, не позднее установленного срока.

После окончания выставки все узлы, элементы и детали конструкций выставочного стенда (в том числе пиломатериалы) вывозятся экспонентом самостоятельно или по его заявке и за его счет силами Общества.

Если экспонент или его застройщик не успели закончить демонтаж в установленный срок, Общество освобождает выставочную площадь от имущества, принадлежащего экспоненту, включая проданные им экспонаты, за его счет силами ЭКСПОВЕСТРАНСА. При этом Общество и ЭКСПОВЕСТРАНС не несут ответственности за возможные повреждения при перевозке и взыскивают с экспонента или его застройщика расходы в трехкратном размере арендной платы за пользование выставочной и складской площадями со дня окончания срока демонтажа по день их освобождения.

## 7. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Время работы павильонов в период монтажа, работы и демонтажа выставки устанавливается с 8.00 до 20.00.

Монтажные и демонтажные работы сверх установленного времени допускаются только с разрешения Общества.

Продление времени работы павильонов в период монтажа, работы и демонтажа выставки допускается по гарантийному письму экспонента за отдельную плату и оформляется, как правило, не менее чем за 24 часа.

После дня официального открытия выставка работает ежедневно с 10.00 до 18.00. В последний день – до 16.00, если не предусмотрено иное.

## 8. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА

8.1. Общество обеспечивает наружную охрану ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», его зданий и сооружений, осуществляет соблюдение на территории комплекса контрольно-пропускного режима, который является обязательным для всех (Приложение №4 «Контрольно-пропускной режим, порядок ввоза и вывоза экспонатов»).

8.2. По заявке экспонента Общество обеспечивает охрану стендов и экспонатов за отдельную плату. Привлечение экспонентом сторонних организаций и лиц к охране стендов и экспонатов не допускается.

8.3. Экспоненту предоставлено право находиться на выставочном стенде с 8.00 до 20.00 (с момента снятия выставочного павильона с охраны и охранной сигнализации до момента сдачи павильона под охранную сигнализацию).

8.4. В период работы выставки ночная парковка автотранспорта на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» без согласования с Обществом запрещена и влечет за собой уплату штрафа в размере, предусмотренном Ставками за услуги.

8.5. Ввоз и вывоз экспонатов и выставочных материалов, не подлежащих таможенному контролю, осуществляются по пропускам, которые оформляются в соответствии с Приложением №4 «Контрольно-пропускной режим, порядок ввоза и вывоза экспонатов».

8.6. Ввоз и вывоз экспонатов и выставочных материалов, находящихся под таможенным контролем, осуществляется по пропускам, выданным ЭКСПОВЕСТРАНСОМ (см. раздел 10).

## 9. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

Экспоненты обязаны соблюдать Правила пожарной безопасности (Приложение №5), а также требования техники безопасности и несут ответственность в случае их нарушения.

В целях предотвращения нарушений Правил пожарной безопасности и техники безопасности в период монтажа, работы и демонтажа выставки экспоненты выставок обязаны:

- выполнять требования Общества, в соответствии с действующими правилами техники безопасности и пожарной безопасности;
- использовать электрооборудование и электрические кабели, соответствующие российским стандартам безопасности;
- соблюдать допустимую нагрузку на 1 кв. м открытых (подиум) и закрытых выставочных площадей до 3 тонн;

– не превышать допустимый единичный вес экспоната – до 5 тонн.

В случае превышения допустимых нагрузок и единичного веса экспоната, а также если экспонат недостаточно устойчив, требует особого крепления и/или к нему предъявляются повышенные требования по технике безопасности, экспонент обязан письменно проинформировать об этом Общество одновременно с подачей заявки на участие с последующим получением разрешения Общества на размещение экспоната.

Запрещается закрепление экспоната и конструкций временных павильонов к основанию открытых и закрытых выставочных площадей методом заглубления.

## **10. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ**

Транспортно-экспедиционное обслуживание выставок, проводимых на Центральном выставочном комплексе «ЭКСПОЦЕНТР», и таможенное оформление экспонатов и другого выставочного имущества осуществляются ЭКСПОВЕСТРАНСОМ – Генеральным экспедитором и таможенным брокером Общества.

ЭКСПОВЕСТРАНС осуществляет доставку, обработку грузов и тары, таможенное оформление экспонатов и другого выставочного имущества участников, оказывает иные услуги. Порядок предоставления услуг регламентируется «Транспортно-экспедиционными условиями для участников» ЭКСПОВЕСТРАНСА.

Во время проведения выставки территория ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» является временной зоной таможенного контроля.

## **11. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Продажа экспонатов, а также заключение торговых сделок на выставках осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Передача со стендов проданных по контракту экспонатов до окончания работы выставки не допускается.

Продажа со стенда выставленных товаров не допускается.

## **12. РЕКЛАМА. ИНФОРМАЦИЯ. КАТАЛОГ**

12.1. В пределах арендованного стенда разрешена реклама соответствующих тематике выставки товаров и услуг, производимых или реализуемых самим экспонентом.

Распространение экспонентами или организаторами коллективной экспозиции каких-либо печатных изданий за пределами арендованных стендов возможно только при наличии «Удостоверения распространителя информационно-рекламной продукции», приобретаемого у Общества за дополнительную плату.

Распространение рекламного материала не должно создавать помех посетителям и другим экспонентам.

Размещение любых видов наружной рекламы вне стенда возможно только в соответствии с действующими тарифами и в местах, определенных Обществом.

12.2. Реклама с использованием технических средств, способных оказывать оптический или акустический рекламный эффект за пределами стенда экспонента, и проведение представлений и шоу-программ возможны только с письменного разрешения Общества.

Использование экспонентом во время выставки музыкальных произведений с текстом или без текста как при исполнении артистами, так и путем воспроизведения с помощью любых технических средств запрещено без решения вопроса о выплате авторского вознаграждения.

12.3. Все заказы на фото-, видео-и киносъемку во время работы выставки выполняются Обществом или другими лицами и организациями с письменного разрешения Общества.

Общество оставляет за собой право на проведение всех видов съемки на территории выставки, включая экспозицию в целом и отдельные экспонаты, и использование снятых материалов для рекламы своей выставочной деятельности в средствах информации.

12.4. К открытию выставки Общество издает Официальный каталог (в виде печатного издания и/или на компакт-диске), в который вносится следующая информация: название фирмы и ее адреса (почтовый, электронный и в Интернете), номера телефонов, телефаксов; номера павильона и стенда, а также краткие сведения о деятельности фирмы. По желанию

экспонента и за дополнительную плату (по действующим в Обществе расценкам) в Официальном каталоге может быть помещена расширенная информация.

### 13. СОДЕЙСТВИЕ В ОФОРМЛЕНИИ ВИЗ

Общество оказывает содействие в оформлении въездных виз участникам выставок (см. «Тетрадь дополнительных заказов» и Приложение №6)

Экспонент, воспользовавшийся услугами Общества, при необходимости может зарегистрировать свое проживание по частному адресу.

### 14. СТРАХОВАНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

14.1. Экспонент в обязательном порядке за свой счет страхует в ОСАО «Ингосстрах»:

– сдаваемые ему в аренду закрытые выставочные, складские и иные помещения на период монтажа, работы и демонтажа выставки, имущество третьих лиц, которое находится на территории выставочного комплекса, где экспоненту предоставлена площадь, а также имущество Общества и выставочного комплекса, обеспечивающее нормальное и полное функционирование выставочного комплекса;

– свою гражданскую ответственность.

Средства для уплаты страховых платежей по тарифам ОСАО «Ингосстрах» переводятся экспонентом в полной сумме на расчетный счет Общества одновременно с переводом платы за аренду площади.

Страхование вступает в силу только после перечисления экспонентом всей суммы страховых платежей.

Общество выступает в качестве поверенного лица экспонента, а именно: заключает договоры страхования, направляет страховщику сведения о составе экспонентов и сроках проведения выставочных мероприятий, а также совершает другие действия, необходимые для надлежащего выполнения договора страхования.

При причинении убытков Обществу в случаях, не подпадающих под застрахованные риски, экспонент возмещает их Обществу в размере реального ущерба.

14.2. Другие виды страхования экспонент осуществляет самостоятельно.

Приемлемыми считаются только такие страховые договоры, в которых установлено, что к страховщику, выплатившему страховое возмещение, не переходит в пределах выплаченной суммы право требования к Обществу.

14.3. Общество в любых случаях не несет ответственности:

1) за утрату или повреждение экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих экспоненту, его агенту или лицам, работающим у экспонента или им приглашенным, а также за любые убытки, возникшие вследствие пожара, взрыва, повреждения водой и ветром, удара молнии и других опасностей;

2) за вред, причиненный лицам, работающим у экспонента на любых условиях или им приглашенным, независимо от того, каким образом причинен этот вред.

14.4. Экспонент несет ответственность, вытекающую из участия в выставке, в том числе ответственность за несоблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности на выставке, а также за нарушение общественного порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭКСПОНЕНТА ЗА ПРОСРОЧКУ ПЛАТЕЖЕЙ, НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОБЩИХ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ, СОКРАЩЕНИЕ ЗАЯВЛЕННОЙ ПЛОЩАДИ, ОТКАЗ ОТ УЧАСТИЯ**

15.1. Нарушение экспонентом сроков перевода арендной платы и страховых платежей дает право Обществу расторгнуть договор на участие в выставке в одностороннем порядке.

Договор на участие в выставке может быть расторгнут и в других случаях при существенном нарушении требований Общих условий участия.

В этих случаях договор расторгается путем направления экспоненту письменного уведомления о расторжении договора.

Датой прекращения договорных отношений считается дата, указанная в уведомлении.

При этом денежные суммы, переведенные экспонентом, удерживаются в качестве компенсации за произведенные расходы, а все счета, превышающие сумму денежных средств, переведенных для оплаты услуг, оплачиваются последним в установленном порядке.

15.2. Неисполнение экспонентом требований Общих условий участия, в том числе неуплата сумм штрафов, предусмотренных Договором и Общими условиями участия, влечет за собой, по усмотрению Общества, отключение стенда экспонента от источников электропитания, водоснабжения и других систем, задержку грузов и оборудования экспонента до момента поступления сумм штрафов и оплаты стоимости вынужденного хранения задержанных грузов и оборудования, принадлежащих экспоненту.

15.3. В случае сокращения экспонентом выставочной площади или отказа от участия в выставке менее, чем за три месяца до ее начала, экспонент оплачивает неустойку в следующих размере 100% стоимости аренды заявленной площади.

В тех случаях, когда экспонент, подавший заявку на участие позже установленного срока, сокращает размер заказанной им выставочной площади или отказывается от участия, арендная плата, поступившая на счет Общества, возврату не подлежит.

## **16. ОТМЕНА ИЛИ ОТСРОЧКА ВЫСТАВКИ**

В случае изменения сроков проведения выставки или ее отмены вследствие обстоятельств, произошедших не по вине Общества, последний письменно уведомляет об этом экспонентов. При этом обязательства Общества, вытекающие из Общих условий участия, теряют силу. Общество вправе не возвращать экспоненту суммы, израсходованные по его поручению. Экспонент не вправе требовать возмещения убытков.

В случае изменения сроков проведения выставки или ее отмены по вине Общества за 3 месяца до ее проведения и при условии незамедлительного уведомления об этом экспонентов Общество освобождается от какой-либо ответственности перед экспонентом.

Регистрационный сбор в любом случае не возвращается.

## **17. ВЫСТАВОЧНЫЙ ПРИОРИТЕТ**

Демонстрации подлежат только патентно чистые экспонаты.

Российская Федерация является членом Парижской конвенции по охране промышленной собственности. Парижская конвенция, защищающая права добросовестных предпринимателей в области промышленной собственности, обязывает членов конвенции предоставлять всем участникам официально признанных выставок, проводимых на территории этих государств, временную охрану изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и товарных знаков для экспонатов этих выставок.

Выставки, проводимые Обществом, являются официально признанными.

Временная охрана (выставочный приоритет) устанавливается в Российской Федерации для изобретений и полезных моделей на 12 месяцев, а для промышленных образцов и товарных знаков – на 6 месяцев. Указанные сроки исчисляются со дня открытого показа соответствующих экспонатов на выставке.

Если экспонент не успел подать заявку на вышеуказанные объекты промышленной собственности в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам до начала выставки, то, получив соответствующую справку в Обществе, он может в течение указанных выше сроков подать такую заявку и защитить свои права.

**К Общим условиям участия в выставках**

**Порядок получения разрешения на монтаж нестандартных и эксклюзивных стендов**

**Определение понятия эксклюзивного выставочного стенда**

1. **Эксклюзивный стенд** – это стенд, изготовленный из нестандартных выставочных систем, элементов и материалов по индивидуальному проекту и содержащий специальные, не подлежащие тиражированию, креативные и технологические решения.

Для получения разрешения на проведение монтажных работ экспонент должен предоставить нижеперечисленные документы в следующие сроки:

- за 15 дней до начала проведения монтажных работ для одноэтажных стендов;
- за 45 дней до начала проведения монтажных работ для 2-этажных стендов:
- письмо на строительство стенда;
- лицензию на право проектирования 2-этажного стенда;
- лицензию на право производства электротехнических и других инженерных работ;
- проект стенда, выполненный в изометрии;
- сертификат на силовую конструкцию для 2-этажного стенда;
- статический расчет для силовой конструкции 2-этажного стенда, с приложенным позиционным планом элементов конструкции;
- чертежи с указанием всех размеров по строительству 2-этажного стенда в масштабе 1:100, с видами в разрезе, за подписью конструктора и со штампом организации, выполнившей проект стенда;
- электропроекты с указанием необходимых нагрузок, планы-схемы выставочных стендов с размещением электросилового оборудования и освещения;
- список электротехнического персонала (на бланке предприятия), участвующего в электромонтаже данного стенда, за подписью руководителя предприятия;
- ксерокопии удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке, с группой по электробезопасности не ниже третьей, с отметкой об аттестации;
- копию журнала проверки знаний электротехнического персонала;
- копию приказов о назначении на данной выставке ответственного за проведение электроработ и по технике безопасности;
- разрешение Пожарной части №160.

Генеральный застройщик выставки имеет право затребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью строительства стенда.

Экспонент должен иметь доверенность на право подписания Договора возмездного оказания услуг по осуществлению технического контроля и акта соответствия представленной документации Общим условиям участия.

Выполнение разрешенных работ должно производиться экспонентом в соответствии с требованиями Общих условий участия.

Внесение изменений в согласованные проекты без письменного согласия не допускается.

После получения разрешения на монтаж стенда экспонент получает у директора выставки разрешение на ввоз-вывоз оборудования.

## Приложение №3

### К Общим условиям участия в выставках

#### Порядок выполнения электротехнических работ на стендах экспонентов

##### 1. Требования к выполнению электротехнических работ и к лицам, их осуществляющим

1.1. Для выполнения электротехнических работ на стендах экспонентов выставок привлекаются только организации и фирмы, имеющие лицензии на право осуществления указанных видов деятельности.

1.2. К проведению электромонтажных работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на стендах экспонентов выставок допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к электротехническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности (не ниже третьей группы по российским стандартам).

1.3. В случае привлечения экспонентом сторонней строительной-монтажной организации для выполнения электротехнических работ (или выполнения этих работ своими силами) допуск представителей строительной-монтажной организации согласно списку, подписанному руководителем данной организации, обеспечивает Генеральный Застройщик. Контроль за ходом выполнения электромонтажных работ осуществляет ЭНЕРГОЦЕНТР и Генеральный Застройщик. Экспонент назначает лицо, ответственное за электрохозяйство на стенде, и представляет список лиц для оформления их допуска к электротехническим работам.

Все электромонтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правил техники безопасности (ПТБ), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Правил пожарной безопасности в Российской Федерации и Строительных норм и правил (СНиП). При этом необходимо выполнять специальные требования, обусловленные особенностями выставочных мероприятий.

1.4. Электромонтажные работы производятся в соответствии с планом-схемой выставочного стенда, представленного экспонентом, на котором должны быть указаны места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжения электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, точки подключения электрооборудования к источникам электроснабжения.

1.5. С момента допуска персонала к электромонтажным работам контроль за соблюдением персоналом требований техники безопасности возлагается на представителей монтажных организаций.

1.6. Все электромонтажные работы на токоведущих участках (или вблизи них) должны производиться только при снятии напряжения.

1.7. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой.

1.8. На открытых участках и в местах прохода людей кабель должен закрываться специальными трапами.

1.9. Запрещаются прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях.

1.10. Все соединения и ответвления проводов и кабеля должны выполняться только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать электроприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов.

Питающий кабель к вводу устройству 380/220 В (групповому электрощиту) экспозиционного стенда должен быть пятипроводным, а линии однофазной электропроводки должны быть выполнены трехпроводными. Допускается применение четырехпроводного кабеля при сечении жилы не менее 10 мм<sup>2</sup> по меди.

Металлоконструкции стенда должны быть занулены согласно требованиям ПУЭ.

1.11. Для подключения передвижных или переносных токоприемников необходимо применять гибкие провода, кабели и защищать их от механического повреждения.

1.12. Каждый стенд оборудуется групповым электрощитом с УЗО (устройство защитного отключения) «RSD (residual current protective device)» – согласно требованиям ПУЭ и с соответствующими расчетным нагрузкам устройствами защиты от сверхтоков и перегрузок отдельно для осветительной сети и электропитания технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания (холодильники, факсы и т.п.).

1.13. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.

1.14. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса В2.

Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.

1.15. По окончании электромонтажных работ при предъявлении Акта контроля качества выполнения электромонтажных работ строителем на выставке, подписанным представителем Генерального Застройщика, представитель ЭНЕРГОЦЕНТРА проверяет качество их выполнения и производит подключение к источнику электроснабжения Центрального выставочного комплекса «ЭКСПОЦЕНТР» согласно плану-схеме.

1.16. Подача напряжения производится на вводное устройство (групповой щит) экспозиционного стенда представителем ЭНЕРГОЦЕНТРА Общества при предъявлении Акта контроля качества выполнения электромонтажных работ строителем на выставке и в присутствии представителя экспонента, ответственного за электрохозяйство (электромонтаж), после подписания Акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В между Обществом и Экспонентом-Потребителем (см. раздел 3 настоящего Приложения).

1.17. Контроль за состоянием электрооборудования выставочных стендов и экспозиций в период работы выставки осуществляет экспонент, согласно акту разграничения эксплуатационной ответственности.

1.18. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы выставки производится электротехническим персоналом ЭНЕРГОЦЕНТРА по заявке представителя фирмы-экспонента или ответственного за демонтаж электрооборудования.

1.19. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на стенде производит персонал, выполнявший монтаж.

## **2. Ответственность**

2.1. Границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период выставочных мероприятий устанавливаются в соответствии с актом установленной формы (см. раздел 3 настоящего Приложения), оформляемым Сторонами (Поставщиком и Потребителем электроэнергии) непосредственно перед подачей напряжения на стенд.

2.2. В эксплуатации ЭНЕРГОЦЕНТРА находятся источники электроснабжения

2.3. В период монтажа, работы выставки, демонтажа электрооборудование стенда, включая питающий кабель, находится в эксплуатации экспонента.

2.4. ЭНЕРГОЦЕНТР, обеспечивающий электроэнергией стенд выставочной экспозиции, имеет право произвести экстренное отключение электроэнергии в случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПТЭЭП и ПТБ.

2.5. Экспоненту-Потребителю электроэнергии на выставках не разрешается без согласования с ЭНЕРГОЦЕНТРОМ присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в заявке.

2.6. Экспонент, виновный в нарушении настоящего Порядка, несет ответственность в соответствии с действующим российским законодательством.

3. Форма акта

**АКТ**  
**по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию**  
**электроустановок напряжением до 1000 В**  
**между ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» и Экспонентом-Потребителем на выставке**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Поставщик – ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР», Москва, Краснопресненская наб., д. 14. Экспонент-Потребитель**

*(наименование организации)*

Центральный выставочный комплекс «ЭКСПОЦЕНТР», пав. № \_\_\_\_\_, стенд № \_\_\_\_\_

1. Граница эксплуатационной ответственности между ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» и Экспонентом-Потребителем проходит по наконечникам кабельных линий Экспонента-Потребителя, присоединенных к источнику электроснабжения.
2. В эксплуатации Экспонента-Потребителя находится вводной щиток Экспонента-Потребителя, питающий кабель, а также все электрооборудование и сети стенда.
3. Экспоненту-Потребителю электроэнергии не разрешается присоединять дополнительные нагрузки, не указанные в заявке.
4. Экспонент-Потребитель обязуется обеспечить доступ ответственных лиц ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» ко всем электроустановкам для проведения инспекции.
5. Ответственными за техническую эксплуатацию электроустановок и технику безопасности от границ раздела являются:

**От ЗАО «Экспоцентр» – представитель Энергоцентра** \_\_\_\_\_  
тел. +7 (495) 255-27-76

*(должность) (Ф.И.О.)*

**От Экспонента-Потребителя** \_\_\_\_\_

*(должность)*

*(Ф.И.О.)*

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР»**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ Экспонента-Потребителя**

*(подпись, Ф.И.О.)*

*(подпись, Ф.И.О.)*

## **Приложение №4**

### **К Общим условиям участия в выставках**

#### **Контрольно-пропускной режим, порядок ввоза и вывоза экспонатов**

На период монтажа, работы и демонтажа выставок устанавливается следующий порядок оформления и использования документов, дающих право на вход и въезд на территорию выставочного комплекса сотрудникам организаций, участвующих в выставках.

#### **1. Порядок оформления и использования пропусков участников выставок**

Пропуска участников выставок оформляются на основании официального письма организации, подписанного руководителем и заверенного печатью организации. К письму организации должна быть приложена Заявка на оформление пропусков на заполненном стандартизированном бланке по форме, установленной в Обществе. Письма рассматриваются и визируются дирекцией выставки. Пропуска с нанесенным штрихкодом выдаются по доверенности, подписанной руководителем организации и заверенной печатью организации.

Проход на территорию выставочного комплекса по пропускам со штрихкодом осуществляется через турникеты и обеспечивается в соответствии с периодом времени, который указан на пропуске. Вход осуществляется через любой турникет, выход – через турникет с надписью «Служебный выход».

#### **2. Порядок оформления и использования пропусков, выдаваемых сотрудникам монтажных организаций**

Пропуска, выдаваемые сотрудникам монтажных организаций, оформляются на основании официального письма организации, подписанного руководителем и заверенного печатью организации. В письме указывается номер телефона ответственного за технику безопасности. К письму организации должна быть приложена Заявка на оформление пропусков на заполненном стандартизированном бланке, по форме, установленной в Обществе. Иногородние сотрудники представляют копию регистрации проживания в г. Москве.

Письма рассматриваются и визируются дирекцией выставки. Пропуска с нанесенным штрихкодом выдаются по доверенности, подписанной руководителем организации и заверенной печатью организации. Пропуска действительны для входа на территорию выставочного комплекса в течение всего периода монтажа и демонтажа выставки при наличии документа, удостоверяющего личность.

Проход на территорию выставочного комплекса по пропускам со штрихкодом обеспечивается в течение всего периода монтажа и демонтажа выставки, который указан на пропуске. Вход осуществляется через любой турникет, выход – через турникет с надписью «Служебный выход».

#### **3. Порядок оформления и использования платных автомобильных пропусков**

На бланке автомобильного пропуска указываются порядковый номер пропуска, наименование выставки, срок действия пропуска, КПП въезда/выезда, место парковки. Бланк заверяется печатью соответствующего подразделения выставочного комплекса.

Бланк автомобильного пропуска содержит текст, регламентирующий порядок его использования. Название фирмы и государственный номер автомобиля вносятся самой фирмой-участницей.

В случае замены автомобиля соответствующие изменения в пропуске заверяются печатью соответствующего подразделения выставочного комплекса.

Не заполненный полностью автомобильный пропуск недействителен.

Пропуск дает право проезда только конкретному автомобилю. В случае замены автотранспорта на пропуске должна стоять вторая печать соответствующего подразделения выставочного комплекса.

#### **4. Правила использования автомобильного транспорта в выставочный период и период монтажа и демонтажа выставки**

Парковка автомобиля разрешена только на указанной стоянке.

Подъезд к служебным входам и транспортным воротам разрешается – в выставочный период с 8.00 до 9.30; в период монтажа (демонтажа) – с 8.00 до 19.30 – только для погрузочно-разгрузочных работ.

Ночная парковка не допускается.

Мойка и ремонт автотранспорта на территории выставочного комплекса запрещены.

Разрешенная скорость движения автотранспорта на территории выставочного комплекса – не более 15 километров в час.

По требованию сотрудника охраны автотранспорт в обязательном порядке предоставляется к осмотру.

Легковой автотранспорт при въезде на территорию выставочного комплекса получает специальную карточку, которая при выезде сдается сотруднику охраны на КПП.

## **5. Порядок ввоза и вывоза экспонатов и выставочного оборудования**

Разрешение на ввоз и вывоз экспонатов и выставочного оборудования выдается в дирекции выставки на основании письма от экспонента в трех экземплярах с перечнем ввозимого имущества.

Пропуск на разовый проезд автомашины для ввоза экспонатов и выставочного оборудования выдается администратором павильона, в котором расположена экспозиция, на основании письма, указанного выше, с визой дирекции выставки. При этом один экземпляр письма сдается администратору павильона. При необходимости возможно получение нескольких пропусков в период проведения монтажа выставки.

Выдача разового материального пропуска на вывоз экспонатов и выставочного оборудования по окончании выставки производится администратором павильона при предъявлении письма, первоначально подписанного в дирекции выставки (п. 1). При необходимости возможно получение нескольких пропусков в период проведения демонтажа выставки.

## **Приложение №5**

### **К Общим условиям участия в выставках**

#### **Правила пожарной безопасности**

1. Общество предоставляет для проведения выставки выставочные площади в надлежащем состоянии, гарантирует основные условия пожарной безопасности с учетом строительных норм и правил.
2. Ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий в период монтажа, работы и демонтажа выставок несут участники и организаторы выставок, организуемых и проводимых Обществом и при его содействии.
3. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют технические службы Общества, дирекция выставки Общества и органы Управления государственной противопожарной службы.
4. План экспозиции должен быть представлен на рассмотрение в Общество в части соблюдения требований пожарной безопасности, не позднее чем за 2 месяца до установленной даты начала монтажных работ.

На планах закрытых и открытых экспозиций, представляемых иностранными участниками, должны быть обязательно указаны:

- 4.1. Размещение экспонатов, офисов, различных подсобных помещений (кинозал, кинопроекторные комнаты, кухня, столовые, рестораны, бары, информационные бюро) с указанием всех размеров и привязок к границам конкретной экспозиции.
- 4.2. Расположение эвакуационных выходов, пожарных гидрантов, внутренних пожарных кранов и электрошкафов согласно полученной фирмой от Общества выкопировке из плана павильонов. Должны быть предусмотрены свободный подход к выходам, пожарным гидрантам, внутренним пожарным кранам и электрошкафам и необходимая зона для их нормальной эксплуатации.
- 4.3. Экспонаты, демонстрируемые в действии, принципы работы двигателей, используемое горючее, смазочные материалы и перерабатываемое сырье.

1. Условные обозначения для удобства чтения чертежей и все необходимые пояснения. Планы экспозиций предоставляются в двух экземплярах. Пояснения и надписи на планах должны быть на русском языке.
2. Участники или организаторы выставок заблаговременно, но не позднее чем за месяц до начала монтажных работ обязаны представить в Общество сведения о всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных выше материалов и экспонатов без разрешения Общества не допускается.
3. Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из обычных строительных материалов (с обычным классом воспламеняемости). Для отделки помещения стендов, офисов, подиумов, потолков и ограждений должны применяться негорючие и трудногорючие материалы. Все горючие материалы должны быть обработаны огнезащитным составом. Применение драпировочных материалов из горючих пластмасс, не поддающихся обработке огнезащитным составом, не допускается.

В павильоне запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

При строительстве 2-этажных, 2-ярусных выставочных стендов и стендов экспозиций, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту пожарной сигнализации выставочного комплекса.

На все стендовые материалы, используемые при организации выставок, должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности.

1. Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках. Они должны быть изготовлены из трудновоспламеняющегося материала (не загораться от горячей сигареты или спички).
2. В период монтажа и демонтажа экспонатов подъездные пути в павильонах (проходы) должны быть свободны. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и другие подобные материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильонов.
3. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть шириной не менее 3 м и обеспечивать кольцевое движение, а также свободный доступ к эвакуационным проходам, электрошкафам,

и другим средствам пожаротушения. Лестничные клетки, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

Устраивать на лестничных клетках и под лестничными маршами экспозиции из горючих материалов, размещать офисы и служебные кабинеты запрещается.

10. Применение электрических и газовых приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей по согласованию с пожарной охраной.

Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельной электросети с пусковым защитным устройством.

11. На выставочных стендах запрещается:

- устройство кладовых и мастерских;
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
- установка сосудов с горючими газами;
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.

1. Если допустимый ток в маломощных электрических приборах (электромоторы, трансформаторы и т. п.), установленных на электрифицированном стенде, ниже расчетного, на который установлен защитный автомат электросети, необходимо предусмотреть дополнительную электрозащиту. Все электроустановки должны быть заземлены.
  1. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с негорючей или трудногорючей наружной оболочкой.
  2. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.
2. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений, а при электромонтажных работах – только сертифицированная продукция (распаечные коробки, розетки и др.).

3. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П II.

Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается.

Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.

1. На выставочных стендах демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи здания, и отводов выхлопных газов наружу.
2. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т. п.), подлежат согласованию с дирекцией выставки Общества и с пожарной охраной.
3. На выставочных стендах не допускается размещать склады рекламных материалов и представительских товаров. В помещениях офисов разрешается хранить их в количествах, не превышающих дневную потребность.
4. Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильонов или в специально отведенных помещениях.
2. Курение в выставочных павильонах допускается только в специально отведенных для этой цели местах и в комнатах для переговоров, обеспеченных пепельницами.
3. Сварочные и другие огнеопасные работы должны производиться с письменного разрешения дирекции выставки Общества при строгом соблюдении действующих Правил пожарной безопасности.
4. Все другие вопросы, не оговоренные в настоящих Правилах и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа выставок, разрешаются на месте дирекцией выставки Общества, администрацией павильона и представителем пожарной охраны.
5. Если оформление экспозиции не соответствует настоящим Правилам, дирекция выставки Общества имеет право потребовать от участника (устроителя) произвести демонтаж экспозиции.
6. Все участники выставок должны знать и соблюдать Правила пожарной безопасности, уметь правильно действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

За нарушение Правил пожарной безопасности к экспонентам органами Госпожнадзора в установленном порядке применяются санкции в соответствии с действующим законодательством.

## **Приложение №6**

### **К Общим условиям участия в выставках**

#### **Порядок оформления виз**

Для получения въездной визы необходимо представить в российское посольство визовое Приглашение, выданное Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Для оформления Приглашения необходимо направить в адрес Общества не позднее чем за 1,5 месяц до даты въезда в Россию следующие документы:

1) отпечатанный на официальном бланке и подписанный одним из руководителей фирмы запрос на получение Приглашения, в котором указаны следующие сведения:

1. название выставки;
2. фамилия и имя приглашаемого;
3. дата, страна и место рождения, пол;
4. гражданство;
5. страна и город постоянного проживания;
6. номер паспорта, даты выдачи и истечения срока его действия;
7. полное название фирмы;
8. должность;
9. полный адрес фирмы (код, страна, город, улица, номер дома, офиса, телефон, факс, e-mail);
10. сроки пребывания в России;
11. место получения визы (код, страна, город, в котором есть российское консульство);
12. название гостиницы, в которой останутся участники выставки;
13. гарантия фирмы покрыть все расходы, связанные с пребыванием в России представителя фирмы, включая расходы на случай депортации;
14. четкую фотокопию страницы паспорта с фотографией, номером

15. паспорта и датой истечения срока его действия;
16. подтверждение об оплате.

Соответствующий счет Общества за оформление визового Приглашения направляется фирме по факсу. Банковские чеки и тратты к оплате не принимаются.

Общество по получении подтверждения об оплате (копии банковского документа) передает документы в Министерство внутренних дел Российской Федерации и через 10 – 21 день (в зависимости от гражданства заявителя) получает оригинал визового Приглашения, которое направляет в адрес фирмы по факсу. В случае если российское посольство не принимает факсимильную копию приглашения, фирме необходимо изыскать возможность получения оригинала в офисе Протокольного отдела Общества либо воспользоваться экспресс-почтой.

Если поездка не состоялась не по вине Общества, деньги за оформление Приглашения не возвращаются.

Общество не несет ответственности за работу Паспортно-визового управления Министерства внутренних дел Российской Федерации и консульских служб Министерства иностранных дел Российской Федерации.